



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

"ผู้อำนวยการสถาบัน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงและประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมถึงหน่วยงานภายในของสถาบันซึ่งจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับของสภาสถาบัน

"กลุ่มงานการเงิน" หมายความว่า กลุ่มงานการเงินของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ และให้หมายรวมถึงงานการเงินของหน่วยงาน

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป ซึ่งใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

/ "ทรัพย์สิน"

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดินและอาคารที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่ดินและอาคารอื่น รวมตลอดถึงทรัพย์สินอื่นทั้งหมดซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินสะสม” หมายความว่า รายได้คงเหลือจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของสถาบันมาจากปีงบประมาณก่อนๆ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ประกอบไปด้วย กรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันทุกแห่ง | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินการคลัง จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัสดุ จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีเมื่อดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนน ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะอรรถะเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินต่อสภาสถาบัน

(๒) เสนอแนะการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี

/การพัสดุ.....

การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๓) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งการจัดหารายได้ เพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน

(๔) เสนอแนะการออกประกาศการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาต่อสภาสถาบัน

(๕) เสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจัดเงินรายได้จากการจัดการศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การบริหารสินทรัพย์และเงินรายได้อื่นนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ต่อสภาสถาบัน

(๖) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่นต่อสภาสถาบัน

(๗) เสนอแนะการประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภาสถาบันกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๘) เสนอแนะการจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณต่อสภาสถาบัน

(๙) เสนอแนะ การบริหารจัดการให้หน่วยงานใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถาบันและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ ทรัพย์สินและงบประมาณเงินรายได้ของสถาบัน

(๑๒) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๙ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีเงินรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน

(๒) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศหรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

/ข้อ ๑๐ รายได้...

ข้อ ๑๐ รายได้ของสถาบัน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่กรณีโครงการร่วมทุน หรือกิจการอื่นที่สถาบันอนุมัติเป็นพิเศษ หรือมีระเบียบกำหนดไว้อย่างอื่นในกรณีที่มีปัญหาตามข้อนี้ให้คณะกรรมการ เป็นผู้เสนอความเห็นให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๑ ทรัพย์สินของสถาบัน ได้แก่

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่า จะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้และตัว เงิน

(๒) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน

๒.๑ ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนถาวรที่ใช้ในการดำเนินงาน กิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒.๒ ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนและ ทรัพย์สินถาวร เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินทุนระยะยาว เป็นต้น

หมวด ๓

การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินประเภทต่างๆ

(๑) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่น เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์จากการใช้ที่ราชพัสดุ และที่ดินของสถาบัน เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สิน ให้ใช้จ่ายในเรื่อง ต่อไปนี้

(๑.๑) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพ การศึกษา การวิจัย ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การบริการวิชาการและวิชาชีพ แก่สังคม กิจการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ทุนบำรุงศาสนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนา บุคลากรในสถาบัน

(๑.๒) เรื่องอื่นๆที่สภาสถาบันอนุมัติตามที่ผู้อำนวยการสถาบันเสนอ

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานกิจการของสถาบัน การบริการทางวิชาการให้ใช้จ่ายตาม ประกาศสถาบันว่าด้วยเรื่องนั้นๆ

(๓) เงินทุนการศึกษา เงินอุทิศ หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๓.๑) เงินทุนการศึกษาให้ใช้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศ เรื่องการจัดสรร ทุนการศึกษาซึ่งสถาบันหรือเจ้าของทุนกำหนด

(๓.๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้สถาบันจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้ กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว สถาบัน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

/(๔) เงินรับฝาก.....

- (๔) เงินรับฝาก ให้ใช้คืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเวลาที่ต้องจ่ายคืน
- (๕) เงินอุทธรณ์การวิจัยอื่นๆจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ให้ใช้ตามที่ระเบียบสถาบันกำหนด

หมวด ๔

การรับและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงินรายได้ทุกประเภท จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของสถาบัน และให้หน่วยงานเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐานโดยจะต้องจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ ๑๔ ให้กลุ่มงานการเงินมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ในที่ทำการ ตามที่คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภากำหนด ได้ไม่เกินสองแสนบาทส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อ ๑๕ ในส่วนของการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานการเงิน การนำฝากและถอนเงินและการตรวจสอบในกรณีข้อบังคับนี้ หรือสภาสถาบันมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๕

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๖ การนำรายได้ตามข้อ ๔ ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำงบประมาณประจำปี โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ส่งสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษาเพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการ แล้วนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จัดทำในรูปแบบแผนงาน / หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามวิธีงบประมาณแผ่นดิน

ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตามข้อ๔แล้วจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยแยกหมวดรายจ่ายตามวิธีงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมส่งสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการแล้วนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วนให้หัวหน้าหน่วยงานยื่นเงินรายได้สะสมไปตั้งงบประมาณได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ผู้อำนวยการสถาบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการได้ และรายงานให้สภาสถาบันทราบ

/ข้อ ๑๙...

ข้อ ๑๙ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ผู้อำนวยการสถาบันอาจสั่งให้หน่วยงานต่างๆ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เฉพาะหมวดดำเนินการ จำนวนไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณในงบประมาณปีที่ล่วงแล้ว หรือให้นำเสนอสภาสถาบัน พิจารณาอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๐ การก่อกำหนดผูกพันรายการใดที่มีวงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไปและไม่อาจเบิกจ่ายได้ทัน ภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพัน รายการนั้น

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจาก งบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้เสร็จภายในสิ้นสุดสัญญาของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ นั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการใดในหมวดรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและ รายงานให้คณะกรรมการและสภาสถาบันทราบ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากหน่วยงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ใน เอกสารงบประมาณประจำปีและมีได้ก่อกำหนดผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือ ดังกล่าวเป็นเงินสะสมของสถาบัน ยกเว้นหมวดรายจ่ายงบลงทุนให้โอนเป็นเงินสะสมของสถาบันและถ้าประสงค์ จะนำเงินมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด ๖

การก่อกำหนดผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๔ ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อกำหนดผูกพันได้ไม่เกินงบประมาณ ที่สภาสถาบันอนุมัติ

ให้ผู้อำนวยการสถาบันมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อกำหนด ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๒๕ ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินรายได้ของสถาบันเป็นเงินทดรองราชการได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสถาบัน หากสถาบันมิได้ กำหนดระเบียบไว้เป็นการเฉพาะเรื่องใดและสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติ จ่ายเงินดังกล่าวได้ตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภาสถาบันทราบ เพื่อพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป

/ข้อ ๒๗ ในกรณี...

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่สถาบันมีโครงการ หรือกิจกรรมระหว่างสถาบันหรือหน่วยงานอื่นซึ่งสภาสถาบันได้ให้ความเห็นชอบและต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน ให้ผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติจ่ายส่วนเฉลี่ยค่าใช้จ่ายจากเงินงบบกลางเมื่อดำเนินการตามโครงการนั้นแล้ว

ในกรณีที่สถาบันไม่ได้ตั้งงบบกลางไว้ ให้จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นกรณีๆไป

ข้อ ๒๘ การส่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบันทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายและให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

กรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินสด หรือชำระหนี้เป็นเงินสด ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒๙ การออกเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อ ๓๐ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย และวิธีการจ่ายเงินที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และสภาสถาบันมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๗

การรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๑ ให้สถาบันและหน่วยงานจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน กำหนดตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป โดยใช้เกณฑ์ฟังรับฟังจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้สถาบันและหน่วยงานจัดทำรายงานแสดงรายรับ รายจ่าย และงบการเงินของสถาบันและหน่วยงานเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันทราบทุกเดือน

ข้อ ๓๓ ให้สถาบันจัดทำรายงานการเงินตามแบบรายงานการเงิน ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันกำหนดประจำทุกหกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอสภาสถาบันภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๔ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงินให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้รับเงินและหรือหัวหน้ากลุ่มงานการเงินมีหน้าที่แสดงรายรับให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วงอย่างซื่อสัตย์สุจริตในวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือสถาบันได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของสถาบันตรวจสอบงบการเงินให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สภาสถาบันรับทราบรายงานการเงินตามข้อ ๓๓ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ และเสนอต่อสภาสถาบันทราบภายในหกสิบวัน

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ กรณีที่ยังไม่มีการกำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้อนุโลมใช้ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการจ่ายที่มีอยู่ไปก่อน โดยความเห็นชอบของ สภาสถาบัน

ข้อ ๓๗ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและรายงาน ข้อวินิจฉัยให้สภาสถาบันเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวันชัย อุดมสิน)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑